 Park & Anlegg	Dokument nr. RU 14.4	Dokument navn Åpenhetsloven ivaretakelse	Side av totalt 1(3)
Skrevet av Bjørn Arild Hansen	Dato 01.07.22	Rev. A	Dokans/Godk Sigbjørn Rød
			Kontrollert SR

ÅPENHETSLOVEN IVARETAKELSE

Revisjonsliste

Revisjon	Dato	Endringer	Godkjent av
A	01.07.22	Første versjon	SR

Formål

Rutinen skal bidra til at vår virksomhet og vårt samarbeid med leverandører fremmer åpenhetslovens formål.

Rutinen skal sikre at vår virksomhet oppfyller krav til å utføre og redegjøre for aktsomhetsvurderinger, samt ivareta informasjonsplikten i åpenhetsloven.

Gyldighet.

Rutinen omfatter aktsomhetsvurderinger knyttet til direkte og indirekte innkjøp i vår virksomhet. Aktsomhetsvurderingen skjer etter en risikobasert tilnærming.

Ansvarlig


Ansvarlig for at dokumentet brukes og videreutvikles er HR-Sjef. Spørsmål kan rettes til [HR-sjef](#).

Beskrivelse

Åpenhetsloven innebærer respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester, og å sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Arkivering

Arkiveres i henhold til [RU 3,4](#)

	Dokument nr. RU 14.4	Dokument navn Åpenhetsloven ivaretagelse		Side av totalt 2(3)
Skrevet av Bjørn Arild Hansen	Dato 01.07.22	Rev. A	Dokans/Godk Sigbjørn Rød	Kontrollert SR

Rutine for oppfyllelse av plikter etter åpenhetsloven for Park & Anlegg AS

Beskrivelse


Gjennomføring av aktsomhetsvurderinger skal baseres på OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv:



Gjennomføring av aktsomhetsvurderinger

Aktsomhetsvurderinger skal gjennomføres etter følgende arbeidsmetodikk:

- Det skal avholdes arbeidsmøte for gjennomføring av aktsomhetsvurderinger minst 1 gang år.
- I arbeidsmøtet foretas risikokartlegging knyttet til våre innkjøp av varer og tjenester.
- Vi skal søke tilgjengelig informasjon om leverandørkjeder og kartlegging av risiko fra bransjeforeninger som vi er tilknyttet og fra andre aktører.
- Basert på risikokartlegging og prioritering/vesentlighetsvurdering skal områder for forbedring og tiltak prioriteres.
- Resultatet av risikokartlegging dokumenteres i en skriftlig redegjørelse. Den skriftlige redegjørelsen fra våre aktsomhetsvurderinger legges i tråd med åpenhetsloven ut lett tilgjengelig på vår virksomhets nettside.
- Vi opplyser i tråd med åpenhetsloven i årsberetningen om hvor redegjørelsen er tilgjengelig og oppdaterer og offentliggjør redegjørelsen innen 30. juni hvert år.

	Dokument nr. RU 14.4		Dokument navn Åpenhetsloven ivaretagelse		Side av totalt 3(3)
	Skrevet av Bjørn Arild Hansen	Dato 01.07.22	Rev. A	Dokans/Godk Sigbjørn Rød	Kontrollert SR

Tiltak for å stanse, forebygge og redusere negativ påvirkning/skade

- Basert på risikokartlegging og prioritering/vesentlighetsvurdering skal konkrete tiltak vurderes og besluttes av fagansvarlige.
- Tiltak kan gjennomføres direkte ovenfor leverandører/grossister fra vår virksomhet eller ved en felleshenvendelse fra bransjen gjennom bransjeforening eller andre samarbeidspartnere.

Endringer:

- Dersom vår virksomhet innen et innkjøpsområde blir kjent med at det kan være vesentlige endringer i leverandørkjeder skal fagansvarlige følge opp dette og eventuelt sørge for revidering av aktsomhetsvurderinger og dokumentere dette i en skriftlig redegjørelse.

Oppfølging av tiltak og deres effekt

- I arbeidsmøtet (ref. punktet om aktsomhetsvurderinger over) skal fagansvarlige sørge for oppfølging og evaluering av tiltak.

Avvik

- Ved mistanke om brudd på kontraktsforpliktelser knyttet til åpenhetsloven skal avvik meldes via avvikssystemet.
- Fagansvarlig vil følge opp ovenfor innkjøp og respektive leverandør til vår virksomhet.
- Avviksbehandling dokumenteres i avvikssystemet

Behandling av informasjonskrav

- Enhver har ihht. åpenhetsloven ved skriftlig forespørsel rett på informasjon om hvordan vår virksomhet håndterer faktiske og potensielle negative konsekvenser knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i våre leverandørkjeder.
- Dette omfatter både generell informasjon og informasjon knyttet til en særskilt vare eller tjeneste som virksomheten tilbyr.
- Dersom vi mottar krav om informasjon, skal HR-sjef kontaktes for besvarelse og håndtering av informasjonskravet.

Referanser og tilknyttede dokumenter

- Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold ([åpenhetsloven, LOV-2021-06-18-99](#)).
- Veileder for valg av seriøse aktører med henvisning til åpenhetsloven og relevante dokumenter (tilbudsforespørsel, avklaringsmøte, samt spesielle kontraktsbestemmelser mv.).
- Alle dokumenter arkiveres under [Administrative prosjekt/14 Åpenhetsloven](#).